



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

Polgármesteri Hivatal

Határozatszám: 1/22/04/2020. PM. h.

Ügyintéző: Péter-Szabó Gabriella

Telefon: 06-96/500-199

Tárgy: „Egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” felosztására pályázat kiírása

HATÁROZAT

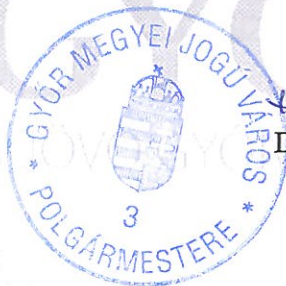
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörét gyakorolva az alábbi döntést hozom:


Az „Egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” előirányzaton rendelkezésre álló 12.000.000,- Ft-ot pályázati úton osztom fel az elbírálás, utalás, valamint elszámoltatás rendjére vonatkozó 1. számú mellékletben és a pályázati felhívásra vonatkozó 2. számú mellékletben, valamint a 3. számú melléklet pályázati útmutatójában meghatározottak szerint. A pályázat benyújtására szolgáló adatlap és mellékletei a határozat 4. mellékletét képezik.

Elrendelem, hogy a pályázat közzétételére 2020. április 24. napjáig kerüljön sor. A pályázatok beérkezésének végső határidejeként 2020. május 29. napját határozom meg.

A pályázatok elbírálására 2020. június 30. napjáig kerül sor.

Győr, 2020. április 22.




Dr. Dézsi Csaba András
polgármester

A határozatról értesítést kapnak:

1. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (pályázati felhívás közzétételére)
2. Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Főosztálya
3. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal, 9021 Győr, Árpád u. 28-32.

**„EGYHÁZAK TÁMOGATÁSÁRA SZOLGÁLÓ PÁLYÁZATI KERET”
ELBÍRÁLÁSI, UTALÁSI,
VALAMINT ELSZÁMOLTATÁSI RENDJE**

1. Meghirdetés:

Kiírás: 2020. április 24. (a www.gyor.hu honlapon)

Közzététel: Győr+ című hetilapban 1 alkalommal, valamint a www.gyor.hu honlapon

Információ kérhető: Jogi és Önkormányzati Osztálytól (telefon: 96/500-199, 96/500-209 illetve a szabo.gabriella@gyor-ph.hu, somogyi.eszter@gyor-ph.hu e-mail címen)

Benyújtási határidő: postai úton legkésőbb 2020. május 29-ig (postai feladás végső dátuma) a következő címre – Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.). A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Benyújtási forma: **Kizárólag postai úton, 1 példányban, adatlapon, mellékletekkel**

Pályázat elbírálása: 2020. június 30.

2. Elbírálás:

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa ellenőrzi a pályázatokat, minden pályázaton jelzi, hogy az megfelel-e a kiírási feltételeknek.

A pályázatok elbírálása előtt a Pénzügyi Osztály adatokat szolgáltat a pályázó szervezetekről a 2017-2019. évben átadott önkormányzati támogatások elszámolására vonatkozóan a költségvetési rendelet rendelkezései alapján. Amennyiben az elszámolás nem történt meg, az érintett szervezet kizárandó a pályázati eljárásból.

A pályázat elbírálásáról – amennyiben annak időpontjában a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet fennáll – a polgármester dönt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva.

Amennyiben a veszélyhelyzet a pályázat elbírálásának időpontjában már nem áll fenn, a polgármester összehívja a pályázatok értékelését végző munkacsoportot. Az értékelő munkacsoport Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján jön létre a Közgyűlés bizottságai által delegált egy-egy képviselőből, az alpolgármesterekből, valamint valamennyi tanácsnokból.

A támogatások odaítéléséről a munkacsoport javaslata alapján a Közgyűlés dönt.

3. Utalási rend:

A Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa a döntést követően a nem nyert pályázókat értesíti, míg a nyertes pályázók listája a www.gyor.hu honlapon közzétételre kerül. Ezután elkészíti a megállapodás tervezetét a rendelet előírásainak megfelelően. A tervezetet a Pénzügyi Osztály vezetőjének jóváhagyását követően véglegesíti. A nyertes pályázók postai úton kapják meg az aláírandó megállapodásokat.

A megállapodások aláírását követően a Pénzügyi Osztály intézkedik a támogatási összegek utalásáról, a szükséges feltételek megléte esetén.

4. Elszámoltatási rend:

Az elszámolási határidő a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. december 31-ig.

A támogatási összeg elszámolási- és felhasználási határideje, valamint felhasználási célja módosítható az eredeti elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott indokolással ellátott írásos kérelemmel. A kérelmet - a polgármesternek címezve - a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell benyújtani.

Az elszámolásokat (hitelesített számlamásolatok, könyvelési bizonylatok, szöveges beszámoló becsatolásával) a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell küldeni, kizárólag postai úton. A Jogi és Önkormányzati Osztály ellenőrzi, hogy az elszámolás a megállapodásban rögzített határidőre megtörtént-e, valamint a felhasználás a pályázatban megjelölt célra történt-e. Amennyiben nem, úgy azt jelzi a Pénzügyi Osztály felé. A Pénzügyi Osztály intézkedik a pénzösszegek visszautaltatásáról. Az eljárás eredményéről tájékoztatja a Jogi és Önkormányzati Osztályt.

5. Adatvédelem:

A jelen támogatáshoz kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

Adatvédelmi tájékoztató Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által egyházi és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatokról

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által az egyház és civil szervezetek pályázati eljárás keretében történő támogatásával kapcsolatban kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik és 2020. február 1. napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Dr. Dézsi Csaba András

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. Fülöp-Tóth Eszter Katinka (e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja** alapján, az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés tagállami jogalapja: az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról, valamint önkormányzati forrás átadásáról szóló 42/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 10/A.-10/C. §-a.

4. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatás

- 4.1. A személyes adatok kezelésével érintettek (a továbbiakban: Érintett) körét, a kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját a tájékoztató 1. számú melléklete tartalmazza.
- 4.2. A személyes adatok kezelésére az alábbiak szerint kerül sor:
 - Adatkezelő a személyes adatokat a benyújtott pályázaton és mellékletein, a pénzeszköz átadási megállapodásban és mellékletein, valamint az elszámolási dokumentációban papír alapon kezeli.
 - DMSOne Ultimate iratkezelési rendszer: Az iratkezelési rendszerben rögzítésre kerülhet a név, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító jel, természetes személy esetén a születési hely, idő, anyja neve.

- 4.3. A pályázati eljárással, támogatással, támogatáshoz kapcsolódó ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) közreműködik, a személyes adatokat a Hivatal munkatársai feladataik ellátásával összefüggésben kezelhetik.
- 4.4. A pályázati eljárással összefüggésben a személyes adatokat az adott területért felelős alpolgármester, az Önk. rendelet 6. § (4) bekezdése szerinti értékelő munkacsoport tagjai, a Pénzügyi Bizottság tagja, valamint a Közgyűlés a támogatási döntés meghozatala érdekében kezeli.
- 4.5. Az adatkezeléssel összefüggésben profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.
- 4.6. A személyes adatok forrása az Érintett, vagy a pályázó.

5. Adattovábbítás

A DMSOne Ultimate iratkezelő rendszer üzemeltetéséért, fejlesztéséért és karbantartásáért felelő DMS One Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép., Cg.01-10-046112) e feladatának ellátásával összefüggésben kezeli.

A Knyt. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Adatkezelő a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon közzéteszi a 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján, a honlapon közzétett nyomtatványon előírt adatokat.

Adatkezelő a www.gyor.hu honlapon az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú mellékletében meghatározott adatokat teszi közzé.

A személyes adatok harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől – a fentiekén túl nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

A pályázattal, megállapodással, a támogatás ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a hatályos iratkezelési szabályzat alapján az irattári tervben meghatározott időtartamig kezeli. A polgármesteri, bizottsági, közgyűlési döntések nem selejtezhetőek.

A Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó szervezeti egysége a megállapodással kapcsolatban kezelt személyes adatokat a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi.

A fenti megőrzési idő lejártát követően a személyes adatok megsemmisítésre, selejtezésre, illetve törlésre kerülnek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az Adatkezelő milyen személyes adatát, milyen

adatkezelési célból, milyen forrásból, várhatóan mennyi ideig kezeli, ha ez nem lehetséges, melyek a megőrzési idő meghatározásának szempontjai. Az Érintett tájékoztatást kérhet továbbá arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő mely címzettekkel, címzetti kategóriákkal közölte, illetve fogja közölni a személyes adatát, különös tekintettel a harmadik országbeli címzettekre és nemzetközi szervezetekre, történik-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban.

7.2. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel annak **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adat kezelése ellen.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról az érintettet legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

7.4. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adat kezelését**, ha az Érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

7.5. **Adathordozhatósághoz való jog:** Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán vagy olyan szerződésen alapul, melyben az Érintett az egyik szerződő fél és az adatkezelés automatizált módon történik.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

Civil/egyházi szervezetek támogatására kiírt pályázati eljárásban kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Pályázó képviselőjére jogosult személy	Telefonszám, faxszám, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése
2.	Megvalósításért felelős személy	Név, beosztás, telefonszám, faxszám, e-mail cím	Kapcsolattartás	Jogi kötelezettség teljesítése
3.	Pályázó képviselőjére jogosult személy	Név, beosztás, aláírás	Pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok megtételére való jogosultság vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése
4.	Pályázó képviselőjére jogosult személy	Név, tisztség, anyja neve, születési hely, idő, aláírás	Pályázati feltételeknek való megfelelés vizsgálata	Jogi kötelezettség teljesítése
5.	Összeférhetlenség, érintettség ellenőrzésével érintett személy	Név, születési hely, idő, lakcím, összeférhetlenséggel, érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatok	Összeférhetlenség, érintettség vizsgálata (Knyt. 6. § és 8. §)	Jogi kötelezettség teljesítése
6.	Igazolást kiállító személy	Név, tisztség	Igazolás a pályázó egyházi szervezet jogi személyiségéről	Jogi kötelezettség teljesítése

Civil/egyházi szervezetek támogatásának átadásával összefüggésben kezelt adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy	Név, tisztség	A pénzeszköz átadásával kapcsolatos nyilatkozatok megtétele, pénzeszköz átadással kapcsolatos feltételek teljesülése	Jogi kötelezettség teljesítése
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás a pénzeszköz átadási megállapodások megkötése, teljesítése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése

A támogatás felhasználásával, a felhasználás ellenőrzésével összefüggésben kezelt személyes adatok

Ssz.	Érintett	Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
1.	Kedvezményezett képviselőre jogosult személy	Név, tisztség	A támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése
2.	Kapcsolattartó	Név, telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás, a támogatás felhasználásával való elszámolás, a felhasználás jogszerűségének ellenőrzése érdekében	Jogi kötelezettség teljesítése
3.	A támogatás felhasználásának elszámolásával érintett személy	Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokban szereplő személyes adatok (pl. felhasználásban közreműködő egyéni vállalkozó neve, székhelye, nyilvántartási száma, adószáma, rendezvényen készült fényképen szereplő személy)	A támogatás felhasználásának ellenőrzése	Jogi kötelezettség teljesítése

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet „Egyházak támogatására szolgáló pályázati” keret felhasználására

A támogatásra fordítható pénzkeret: 12.000.000,- Ft

A pályázat célja: győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén működő egyházi szervezetek, belső egyházi jogi személyek és egyházi intézmények - kivéve alapítványok, egyesületek - a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

Támogatás igényelhető: (2020. évben megvalósított/megvalósítandó)

- A) beruházásokra, felújításra, karbantartásra,
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére,
- C) kiadványok előállítására, honlap szerkesztésre és karbantartásra vagy
- D) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire.

Benyújtási határidő: postai úton legkésőbb 2020. május 29-ig (postai feladás végső dátuma) a következő címre: Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.). A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

Pályázati adatlap és pályázati útmutató letölthető: a www.gyor.hu című honlapról.

Információ: Jogi és Önkormányzati Osztály telefon/e-mail: 96/500-199; [96/500-209 szabo.gabriella@gyor-ph.hu](mailto:96/500-209.szabo.gabriella@gyor-ph.hu), somogyi.eszter@gyor-ph.hu

Amennyiben a támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, azt kizárólag az EUMSZ 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) (HL L 352, 2013. 12.24., 1.o) szabályai szerint lehet nyújtani.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Egyházi szervezetek 2020. évi támogatása

A támogatásra fordítható pénzkeret: 12.000.000,- Ft

A pályázat célja: győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén működő egyházi szervezetek, belső egyházi jogi személyek - kivéve alapítványok, egyesületek - a közösség érdekében végzett, közcélú tevékenységének elősegítése, valamint működési feltételeinek támogatása.

Támogatás igényelhető: (2020. évben megvalósított/megvalósítandó)

- A) beruházásokra, felújításra, karbantartásra,
- B) működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére,
- C) kiadványok előállítására, honlap szerkesztésre és karbantartásra vagy
- D) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények költségeire.

Támogatás nem igényelhető személyi költségekre, amelyek számlával vagy megbízási szerződéssel nem igazolhatók, étkezési költségekre (ideértve az étel mellett az édességet, a sósat és az italt is), ösztöndíjra, valamint telefonköltségekre, kivéve az internet-előfizetést, amennyiben a szervezet, belső egyházi jogi személy vagy egyházi intézmény nevéen működik.

Pályázhatnak: győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén működő egyházi jogi személyek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén működő belső egyházi jogi személyek.

A 2011. évi CCVI. törvény rendelkezik a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról (a továbbiakban: Ehtv.), a 231/2019. (X. 4.) Kormányrendelet rendelkezik az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól.

PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA:

Pályázni a pályáztató által kibocsátott adatlapon lehet, melyet 1 példányban, teljes körűen kitöltve, mellékleteivel együtt **postai úton legkésőbb 2020. május 29-i postai feladással** a következő címre: **Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Jogi és Önkormányzati Osztály (9021 Győr, Városház tér 1.) A borítékra kérjük feltétlenül írja rá: „PÁLYÁZAT-EGYHÁZI”**. A pályázati benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázathoz mellékletként csatolni kell az alábbiakban felsorolt dokumentumokat:

1. A támogatási igény felhasználására vonatkozó részletes költségvetés tervezete – az adatlap 1. sz. melléklete (kötelező csatolni)
2. Köztartozás hiányát igazoló nyilatkozatot – az adatlap 2. sz. melléklete (kötelező csatolni)

3. **Önálló jogi személyként, saját nevén az Ehtv. szabályai szerint nyilvántartásba vett egyházi jogi személy esetén:** a nyilvántartásba vett adatairól szóló egy hónapnál nem régebbi igazolást – az adatlap 3. sz. melléklete (kötelező csatolni, amennyiben releváns)
4. **Az Ehtv. szerint nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén:**
 - a jogi személyiségének igazolására jogosult felettes egyházi jogi személynyilvántartásba vételéről szóló igazolást az Ehtv. 16 § bekezdése szerint *(igazolás kérhető: Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztálytól pontos címet lásd alább)* – az adatlap 3. sz. melléklete és
 - a belső egyházi jogi személy jogi személyiségéről az Ehtv. 18. § (3) bekezdése szerinti igazolást – az adatlap 4. számú melléklete (kötelező csatolni, amennyiben releváns)
5. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot – az adatlap 5. sz. melléklete (kötelező csatolni): a 6. § és 8. § résznel értelemszerűen az 1, vagy 2. számot kell beírni a mellettük található rubrikába.
6. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről szóló nyilatkozat – az adatlap 6. sz. melléklete *(Amennyiben az adatlap 5. sz. mellékletében érintettséget állapított meg, azaz 2. számot írt be a rubrikába, kötelező kitölteni és csatolni, amennyiben nem, azaz 1. számot írt be a rubrikába, ezt a mellékletet nem kötelező csatolni.)*
7. Nyilatkozat a győri székhely meglétéről vagy annak hiányáról – az adatlap 7. sz. melléklete (kötelező csatolni)
8. Nyilatkozat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról – az adatlap 8. sz. melléklete (kötelező csatolni)
9. Nyilatkozat az átláthatóságról – az adatlap 9. számú melléklete (kötelező csatolni)
10. A pályázati cél részletes leírása – kötelező csatolni *(maximum 1 oldal terjedelemben)*

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

- győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén működő egyházi jogi személyek, valamint győri székhelyű vagy Győr közigazgatási területén működő belső egyházi jogi személyek,
- nem győri székhellyel rendelkező egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy esetén, a székhelyen kiállított igazolás szükséges, hogy tevékenységét legalább 5 éve Győrben fejti ki
- az Ehtv. szerint nyilvántartásba vett egyházi szervezeteknek nem kell kitölteni és csatolni az adatlap 4. számú mellékletét, csak a minisztérium által kiállított igazolást szükséges csatolni.
- minisztérium által kiállított igazolást szükséges csatolni, amennyiben a belső egyházi jogi személy nyilvántartásba vételét nem kezdeményezték, az esetben a belső egyházi jogi személyiséget az egyház egészének, illetve legfőbb szervének vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének a miniszternél bejelentett képviselője

vagy az egyház belső egyházi szabálya szerint erre feljogosított tisztségviselője igazolja – ez esetben az adatlap 3. sz. és 4. sz. mellékleteinek kitöltése és benyújtása kötelező,

NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS AZ ALÁBBI CÍMRŐL KÉRHETŐ:

Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály, dr. Fedor Tibor főosztályvezető (1357 Budapest, Pf.:6.), illetve Borhidán Erzsébet Bernadett, (+36 1 795 6202), bernadett.erszebet.borhidan@me.gov.hu, vagy dr. Hornisch Tibor, (+36 1 795 4641) tibor.hornisch@me.gov.hu. (Minden esetben kötelező postán is eljuttatni a kérelmet.) A kérelemnek tartalmaznia kell a szervezet nyilvántartási számát, a bevett egyház elnevezését vagy a belső egyházi jogi személy elnevezését és azt, hogy hány példányszámban szükséges kiállítani az igazolást.

- **200.000,- Ft feletti támogatás esetén a folyósítást megelőzően**, amennyiben az átvevő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban nem szerepel, 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolással vagy együttes adóigazolással hitelt érdemlően igazolja, hogy nincs köztartozása. Az igazolás beszerzésének esetleges költségét az átvevő viseli;

Egy pályázó egy kategóriában nyújthat be pályázatot!

A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYTELENSÉGÉT JELENTI:

- határidőt követően került benyújtásra,
- adatlap hiányosan került kitöltésre vagy hiányzik az aláírás,
- a kötelezően csatolandó melléklet hiánya,
- az adatlap mellékletei nincsenek teljes körűen kitöltve,
- a pályázat költségvetése nincs összhangban a pályázati céllal,
- olyan projekt megvalósítására nyújtja be igényét a szervezet, amelyre a pályázati keretből támogatás nem adható,
- 2017-2019. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó elszámolás hiánya,
- valóságnak nem megfelelő adatot közöl,
- nem minősül átlátható szervezetnek,
- köztartozása áll fenn.

Hiánypótlásra a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség!

Pályázatok elbírálása:

A pályázatok elbírálásáról a veszélyhelyzet fennállása esetén a polgármester, annak megszűnése esetén a Közgyűlés dönt 2020. június 30-ig. A megállapodások megkötésének kezdeményezésére 2020. július 31-ig kerül sor, valamint ezen időpontig a nem támogatott szervezetek is értesítést kapnak.

Megállapodások megkötésére, kifizetésre vonatkozó szabályok:

A nyertes pályázók az értesítéssel együtt megkapják a megállapodást 3 példányban. Aláírás után 2 példányt a Jogi és Önkormányzati Osztályra kell visszaküldeni, ezután történik meg a támogatási összeg utalása.

Elszámolásra vonatkozó szabályok:

Az elszámolási határidő a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2020. december 31.

A juttatott támogatás és a vállalt önrész összegének rendeltetésszerű felhasználásáról készített **szöveges, részletes és indokolással alátámasztott szakmai-pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a felhasználásra vonatkozó bizonylatok (számlák, szerződések, bankszámlakivonatok, pénztári bizonylatok, könyvelési bizonylatok) hitelesített másolatát. A számla- és szerződésmásolatokra a következő mondatot kell írni: „A másolat az eredetivel egyező, hiteles.”**, valamint aláírással és pecséttel kell ellátni.

2020. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP**EGYHÁZAK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ****1.) A pályázó adatai:**

1.1. A pályázó szervezet neve:	
---------------------------------------	--

1.2. A pályázó szervezet székhelye:	
--	--

1.3. A pályázó szervezet levelezési címe:	
--	--

1.4. A megvalósításért felelős személy/ek neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

1.5. A bankszámlát vezető pénzintézet neve:	
1.6. Bankszámlaszám:	
1.7. Adószám:	

2.) Pályázati cél:

A pályázati kategória megjelölése: (kizárólag egy kategória megjelölése lehetséges a megfelelő helyre tett X jellel)

(A)beruházásokra, felújításra, karbantartásra,	
(B)működéshez szükséges eszköz vásárlására, fejlesztésére	
(C)kiadványok előállítására, honlap szerkesztésre, karbantartására	

(D) a szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó programok, rendezvények, költségeire	
--	--

3.) Pénzügyi igény:

Az adatlap 1. számú mellékletében meghatározottak szerint (a táblázatban a költségeket tételenként kell feltüntetni) nyújtom be a pályázat költségvetését. A táblázat a pályázati adatlap szerves részét képezi, ezért benyújtása kötelező.

Tudomásul veszem, hogy a Szervezet neve, a pályázat tárgya, valamint az igényelt összeg közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján, a kormányzati honlapon, attól függetlenül, hogy sikeres pályázatot nyújtottam be. Nyertes pályázat esetén a kormányzati honlapon közzétételre kerül az elnyert támogatás összege és az elszámolás adatai is.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a pályázó szervezet neve, a támogatás célja, összege, a pályázat tárgyának megvalósulási helye, valamint az elszámolást követően a szöveges beszámoló másolata is.

Az elszámolást követő 1 éven belül a Polgármesteri Hivatal Jogi és Önkormányzati Osztály munkatársa ellenőrizheti a projekt eredeti dokumentumait, számláit.

Kelt:

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

NYILATKOZAT

**az egyházak támogatására kiírt 2020. évi
pályázat elbírálásához**

Alulírott,(a.n.:
....., szül. hely,
idő:.....), mint az
.....
egyházi szervezet (székhelye:)
vezetője/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek
nincs köztartozása, illetve Győr Megyei Jogú Város felé fennálló tartozása.

Kelt:

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

*** A megfelelő rész aláhúzendó**

az adatlap 3. számú mellélete

NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS (ingyenesen) AZ ALÁBBI CÍMRŐL KÉRHETŐ:

Miniszterelnökség, Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság
Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály
dr. Fedor Tibor főosztályvezető
1357 Budapest, Pf.:6.

Borhidán Erzsébet Bernadett, (+36 1 795 6202), bernadett.ertzsebet.borhidan@me.gov.hu,
vagy dr. Hornisch Tibor (+36 1 795 4641) tibor.hornisch@me.gov.hu (minden esetben kötelező postán is eljuttatni a kérelmet). A kérelemnek tartalmaznia kell a szervezet elnevezését, nyilvántartási számát, valamint a kivonatból igényelt példányszámot.

NYILATKOZAT

belső egyházi jogi személyek jogi személyiségéről

Alulírott....., mint
a(z) egyház - a lelkiismereti és
vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak vallásfelekezeti és vallási közösségek
jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) 18. § (3) bekezdése szerint
- képviselőként eljárni jogosult személy

igazolom,

hogy az alábbi, az Ehtv. 11. § szerinti belső egyházi jogi személy az egyház belső egyházi
szabálya szerint jogi személyiséggel rendelkezik:

Szervezet neve:	
Címe:	
Egyházon belüli nyilvántartási száma vagy egyéb azonosítója:	
Képviselője:	
Adószáma:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak
megfelelnek.

Kelt:

Ph

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó/ kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény** (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján
- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Alíráás/Cégszerű aláíráás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó/ kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyenes ágbeli rokon (vérszerinti gyermek, unoka, szülő, nagyszülő), örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:.....

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
GYŐRI SZÉKHELY MEGLÉTÉRŐL

A székhelyre vonatkozó adatokat a pályázati adatlap 1.2. pontjában megadtam.

Alulírott,.....(a.n.:
.....,szül. hely, idő:
.....), mint az
.....

egyházi szervezet vezetője/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról,
hogyan a szervezet:

- a) rendelkezik Győri székhellyel
- b) nem rendelkezik Győri székhellyel, azonban tevékenységét legalább 5 éve Győrben fejti ki*

* a megfelelő rész aláhúzendó

Amennyiben nem rendelkezik győri székhellyel, kérjük, röviden ismertesse milyen tevékenység(ek)et végeznek Győrben. (Kérjük térjen ki arra is, hogy van-e Győrben olyan helyiség, ahol szervezetük megtalálható!)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:..... (székhely),(év).....(hó) (nap)

Aláírás:

Olvasható név:

Tisztség:

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásokról

A kedvezményezett neve:

Székhelye:

Nyilvántartásba vételi száma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

mint a kedvezményezett vállalkozás képviseletében eljárni jogosult képviselő jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdése szerinti csekély összegű támogatás összege tagállamonként egy és ugyanazon vállalkozás¹ tekintetében bármely három pénzügyi év időszakában a

- 200.000 eurót nem haladta meg;
- 200.000 eurót meghaladta.

Kelt:..... (székhely),.....(év)(hó) (nap)

.....
**kedvezményezett képviselőjének
aláírása**

¹Egy és ugyanazon vállalkozás: „valamennyi vállalkozás, amelyek között az alábbi kapcsolatok legalább egyike fennáll:

a) valamely vállalkozás rendelkezik egy másik vállalkozás részvényesei vagy tagjai szavazati jogának többségével;

b) valamely vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási-, irányítási- vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét;

c) valamely vállalkozás jogosult meghatározó befolyást gyakorolni valamely másik vállalkozás felett az utóbbi vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az annak alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően;

d) valamely vállalkozás, amely részvényese vagy tagja egy másik vállalkozásnak, az adott vállalkozás egyéb részvényeseivel vagy tagjaival kötött megállapodás szerint egyedül ellenőrzi az említett vállalkozás részvényesei, illetve tagjai szavazati jogának többségét.

Az első albekezdés a)-d) pontjában említett kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson keresztül rendelkező vállalkozásokat is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.” [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bek.]

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nemzetközi, valamint (külföldi) állami és önkormányzati szervezet, továbbá közfeladatot ellátó egyéb szervezet által tett

NYILATKOZAT

visszterhes szerződés megkötéséhez, ilyen szerződésen alapuló kifizetés teljesítéséhez, valamint költségvetési támogatás nyújtásához

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai (különösen a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján):

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Képviselője:	
PIR száma vagy más azonosító száma:	
Adószáma:	

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet képviselőjére jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbi jogállás valamelyike miatt (*aláhúzandó*):

az állam,

a költségvetési szerv,

a köztestület,

a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,

az egyházi jogi személy,

az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

a nemzetközi szervezet,

a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és

az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírásommal (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt: _____

_____ aláírás

_____ aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése az alapján „az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek”. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja a következőképpen határozza meg az átlátható szervezetre vonatkozó kritériumokat:

„1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában foglalt feltételeknek való megfelelésről a szerződő félnek cégszerűen aláírt módon nyilatkoznia kell. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.